

Algemene Onderwijs- en examenregeling
Bacheloropleidingen

2016-2017

Undergraduate School Geowetenschappen
Universiteit Utrecht

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling	3
art. 1.2 – begripsbepalingen	3
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING	4
art. 2.1 – Toelating	4
art. 2.2 – Taaleis bij buitenlands diploma	4
art. 2.3 - Colloquium doctum	4
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	5
art. 3.1 – doel van de opleiding	5
art. 3.2 – vorm van de opleiding	5
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd	5
art. 3.4 – studielast	5
art. 3.5 – major	5
art. 3.6 – profileringsruimte, minor	5
art. 3.7 – onderdelen elders	5
art. 3.8 – honoursprogramma	5
art. 3.9 – feitelijke vormgeving onderwijs	6
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	6
art. 4.1 – cursus	6
art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis	6
art. 4.3 - inschrijving voor cursussen	6
art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting	6
art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels	7
art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst	7
PARAGRAAF 5 – TOETSING	7
art. 5.1 – algemeen	7
art. 5.2 - examencommissie	7
art. 5.3 - toetsing thesis	8
art. 5.4 – cijfers	8
art. 5.5 – reparatie; aanvullende of vervangende toets	8
art. 5.6 – toetsvorm	8
art. 5.7 – mondelinge toetsen	8
art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen	9
art. 5.9 – termijn beoordeling	9
art. 5.10- geldigheidsduur	9
art. 5.11- inzagerecht	9
art. 5.12 – bewaartermijn toetsen	9
art. 5.13 – vrijstelling	9
art. 5.14 – fraude en plagiaat	9
art. 5.15 – beroepsrecht	10
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	10
art. 6.1 – examen	10
art. 6.2 – iudicium cum laude	11
art. 6.3 – graad	11
art. 6.4 – honours	11
art. 6.5 – getuigschrift	11
Art. 6.6 - Grade Point Average (GPA)	11
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	12
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie	12
art. 7.2 – studiebegeleiding	12
art. 7.3 – handicap	12
art. 7.4 – bindend studieadvies	12
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	13
art. 8.1 – vangnetregeling	13
art. 8.2 – toelating	13
art. 8.3 – colloquium doctum	13
art. 8.4 – wijziging	13
art. 8.5 – bekendmaking	13
art. 8.6 – inwerkingtreding	13
Bijlagen	14
1. Gelijkwaardige vooropleidingen	14
2. Honours College Geowetenschappen	14

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) [Studentenstatuut](#) staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geowetenschappen op 26 april 2016 met instemming van de faculteitsraad d.d. 26 april 2016.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Aardwetenschappen, Global Sustainability Science, Milieu-maatschappijwetenschappen, Milieu-natuurwetenschappen, Natuurwetenschap en Innovatiemanagement en Sociale geografie en Planologie, op alle studenten die staan ingeschreven en/of die verzoeken om toegelaten te worden tot deze opleidingen. Bovengenoemde opleidingen worden verzorgd door de Undergraduate School binnen de faculteit Geowetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2016-2017. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart zijn algemene overgangsregelingen vastgelegd in paragraaf 8, alsmede ten aanzien van het onderwijsprogramma, per opleiding in de opleidingsspecifieke delen.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

academische vakantie:

periode zonder onderwijsverplichtingen voor docenten en studenten, zoals vastgelegd in het onderwijsjaarrooster van de opleidingen

contract onderwijsvoorzieningen:

het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en gehandicapte student afgesloten contract, waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft

cursus:

het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel

cursuscoördinator:

de docent die in de cursusbeschrijving als coördinator wordt vermeld

examen:

het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan

examinator: beoordelaar

fraude en plagiaat:

het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Internationaal Diploma Supplement:

de bijlage bij het bachelorgetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).

onderdeel:

een onderwijseenheid (cursus) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus

opleiding:

de bacheloropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden

periode:

gedeelte van het academisch jaar (10 weken) waarvan begin- en einddatum zijn vastgelegd in de universitaire jaarkalender

portfolio:

de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student binnen de door hem gekozen opleiding

praktische oefening:

het deelnemen aan een practicum of een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals:

- het schrijven van een scriptie of paper
- het maken van een werkstuk of een ontwerp
- het geven van een presentatie, voordracht of referaat
- het uitvoeren van een onderzoekopdracht

- het deelnemen aan een werkgroep, een veldwerk of een excursie
- het samenwerken in groepsverband
- het doorlopen van een stage

semester:

gedeelte van het academisch jaar (ong. 5 maanden) waarvan begin- en einddatum zijn vastgelegd in de universitaire jaarkalender

student:

degene (m/v) die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en van het examen van de opleiding. In deze regeling is de verwijzing naar student mannelijk, cf. de voor NL-wetgeving geldende Algemene Richtlijn Regelgeving.

studiepunt (EC):

(Europees uniform vastgestelde) eenheid waarin de studielast wordt uitgedrukt; 1 studiepunt komt overeen met 28 uren studeren.

Student Affairs Geosciences:

onderwijsbalie en de studievoortgangsadministratie van de faculteit

studiewijzer:

document waarin van een cursus is aangegeven: de eindtermen; de eisen (o.a. de aanwezigheids- en inspanningsverplichtingen) waaraan een student moet voldoen om de eindtermen te bereiken; de wijze waarop het eindcijfer tot stand komt; het rooster en de werkvormen; naam en bereikbaarheid van de cursuscoördinator

toets:

tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet

Undergraduate school:

verband waarbinnen het bachelor onderwijs van de faculteit is georganiseerd. De Undergraduate School is belast met de organisatie en coördinatie van het onderwijs en met de bewaking van de onderwijskwaliteit

universitaire jaarkalender:

de periodiek door het College van Bestuur vastgestelde indeling van het academisch jaar

universitaire onderwijscatalogus:

het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen

wet:

de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING

art. 2.1 – Toelating

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 2.2 – Taaleis bij buitenlands diploma

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' (voorheen Profiel Academische Taalvaardigheid) of 'Educatief Startbekwaam' (voorheen Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs)", en¹
- nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.
Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding vervuld door het afleggen van één de volgende toetsen:
 - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met tenminste 5.5 voor het onderdeel 'writing'.
 - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
 - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: C;
 - Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C.

art. 2.3 - Colloquium doctum

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

¹ ad a is niet van toepassing op de Engelstalige bacheloropleiding Global Sustainability Science.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

Alle bacheloropleidingen worden voltijds verzorgd. De opleiding Sociale geografie en Planologie wordt eveneens in deeltijd verzorgd.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De opleidingen Aardwetenschappen, Milieu-maatschappijwetenschappen, Milieu-natuurwetenschappen, Natuurwetenschap en Innovatiemanagement en Sociale geografie en Planologie worden in het Nederlands verzorgd. In voorkomende gevallen kan een cursus in het Engels worden verzorgd, omdat de cursusdoelen, de eindtermen van de opleiding of de herkomst van de docent(en) en/of een deel van de studenten dit vereisen. De opleiding Global Sustainability Science wordt volledig in het Engels verzorgd.

art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat onderdelen op gevorderd niveau met een studielast van tenminste 45 studiepunten (in major en profileringsruimte samen).

art. 3.5 – major

1. Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.6 – profileringsruimte, minor

1. De opleiding omvat een profileringsruimte waarin de student onderdelen kiest met een totale studielast van 45 studiepunten.
2. De onderdelen van de profileringsruimte dienen voor tenminste 15 studiepunten op verdiepend niveau te liggen.
3. Voor keuze komen in aanmerking onderdelen, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus, tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke dubbeling m.b.t. eerder door de student afgelegde onderdelen. Voorts komen voor keuze in aanmerking - onder goedkeuring van de examencommissie - onderdelen verzorgd door een andere Nederlandse of een buitenlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De examencommissie bepaalt daarbij het niveau van deze onderdelen. De examencommissie onthoudt goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)onderdelen. Indien onderdelen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze onderdelen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
4. Indien de student een samenhangend geheel van onderdelen kiest dat door een faculteit wordt verzorgd onder de aanduiding "minor", wordt deze aanduiding na goedkeuring van de examencommissie op het supplement bij het getuigschrift van zijn examen vermeld.

art. 3.7 – onderdelen elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat tenminste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via onderdelen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Onderdelen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.13 vrijstelling worden verleend.
4. In afwijking van artikel 3.7.3 kunnen onderdelen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding bij een bacheloropleiding aan de UU zijn behaald met het behaalde judicium worden ingebracht in het examenprogramma van de student.

art. 3.8 – honoursprogramma

1. De Undergraduate School Geosciences biedt een honoursprogramma aan. Dit programma wordt georganiseerd binnen het Honours College Geowetenschappen. Het honoursprogramma heeft een studielast van 45 studiepunten. Verplicht onderdeel van het honoursprogramma is een honours-thesis met een studielast van 15 studiepunten; aan de honours-thesis worden extra eisen gesteld met betrekking tot het verzamelen van data en de rapportage. Van elke honoursstudent wordt actieve deelname verwacht aan extracurriculaire activiteiten binnen de honourscommunity. Studenten doen internationale ervaring op in het honoursprogramma. De samenstelling van het programma is vermeld in bijlage 2.
2. De selectie van de kandidaten, de toelating tot het programma en de verlenging van de toelating tot het programma in het tweede en derde studiejaar is opgedragen aan de selectiecommissie van het Honours College Geowetenschappen. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het college van bestuur.
3. Alle aankomende studenten kunnen zich, voor aanvang van de opleiding, aanmelden voor het Honours College Geowetenschappen. De selectiecommissie selecteert jaarlijks uit de aanmeldingen de studenten die toegelaten worden tot het Honours College Geowetenschappen. De selectie vindt plaats op basis van

- motivatiebrief, cv en resultaten van de toelating gevende vooropleiding.
4. Studenten kunnen ook bij aanvang van het tweede semester van het eerste jaar van de opleiding instromen in het Honours College Geowetenschappen. De selectiecommissie selecteert jaarlijks voor aanvang van het tweede semester uit de aanmeldingen de studenten die toegelaten worden tot het Honours College Geowetenschappen. De selectie vindt plaats op basis van motivatiebrief, cv, resultaten van de toelating gevende vooropleiding, en de resultaten uit het eerste semester van het eerste studiejaar.
 5. De selectiecommissie van het Honours College Geowetenschappen beslist jaarlijks of de toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd. De toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd:
 - indien 60 EC zijn behaald (einde jaar 1), dan wel 120 EC (einde jaar 2)
 - bij een gewogen cijfergemiddelde van minimaal 7.0
 - bij voldoende actieve participatie in het honoursprogramma en
 - bij blijvende goede motivatie
 De selectiecommissie betreft in zijn oordeel
 - het leerplan en portfolio van de student
 - eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd zijn gemeld.

art. 3.9 – feitelijke vormgeving onderwijs

In de Universitaire Onderwijscatalogus en/of in de studiewijzers en/of in de digitale leeromgeving (Blackboard), is van elke cursus de programmering van de onderwijsactiviteiten aangegeven. De student kan de zalenroosters van het onderwijs waarvoor hij staat ingeschreven, inzien via Osiris Student. Voorts kan de student in Osiris Student zien waar en wanneer de toetsen van de cursussen waarvoor hij staat ingeschreven, plaatsvinden.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden cursussen verzorgd met een studielast van 7,5 studiepunten of een veelvoud daarvan.
2. Elke cursus is zo ingericht dat actieve participatie van de student wordt bevorderd.
3. Elke cursus heeft een studiewijzer, die twee weken voor de start van het onderwijs voor studenten beschikbaar is.
4. Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding, zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
5. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
 - inleidend: 1
 - verdiepend: 2
 - gevorderd: 3

art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 4.3 - inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS-student heeft ingeschreven. Zie: [studentensite](#).
2. Alle in de Universitaire Onderwijscatalogus vermelde cursussen vinden doorgang.
3. Bij een inschrijving van minder dan 15 studenten kan de cursuscoördinator in overleg met de onderwijsdirecteur besluiten het onderwijs in een andere werk- en/of beoordelingsvorm aan te bieden.
4. Er kan voor twee cursussen per periode worden ingeschreven. Een derde cursus dient tijdig te worden aangevraagd bij de opleiding. Deze extra cursus kan alleen worden gekozen uit het cursusaanbod van de eigen major; aanvragen is alleen mogelijk tijdens de reguliere inschrijvingsperiode.
5. Uitzondering op het in lid 4 gestelde vormt de inschrijving door voor het honoursprogramma ingeschreven studenten voor cursussen, behorend tot dit programma. Deze extra-inschrijving wordt altijd gehonoreerd.
6. Bij onvoldoende studievoortgang van een student en/of onvoldoende capaciteit bij een cursus kan de onderwijsdirecteur een student uitsluiten van inschrijving voor een derde cursus binnen één onderwijsperiode.
7. Zonder tegenbericht, uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de cursus, is de student die zich correct en tijdig inschrijft voor een cursus definitief geplaatst.
8. Gedurende de na-inschrijving kan een student zich alleen inschrijven voor die cursussen waarvoor nog capaciteit beschikbaar is.

art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor hij staat ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen, zoals de aanwezigheids- en inspanningsverplichtingen, per onderdeel in de studiewijzer omschreven.
3. Indien aantoonbaar sprake is van overmacht (bijzondere omstandigheden als gevolg van bv ziekte of familieomstandigheden) vervalt de aanwezigheidsplicht. De beoordeling hiervan is aan de cursuscoördinator. De student dient afwezigheid vooraf te melden bij het onderwijssecretariaat van de opleiding en dient een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen.
4. Inspanningsverplichtingen (zoals het houden van een presentatie of het schrijven van een paper) kunnen nimmer vervallen. Wanneer een student door overmacht niet tijdig aan een bepaalde

inspanningsverplichting kan voldoen, bepaalt de cursuscoördinator een nieuwe datum waarop aan deze verplichting moet worden voldaan.

5. Studenten die in aanmerking willen komen voor een bijzondere regeling ten aanzien van cursusverplichtingen wegens chronische ziekte, handicap of topsportstatus, kunnen hiertoe een verzoek richten aan de examencommissie. (zie ook art. 7.3)
6. Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels

1. Indien een cursus een beperkte capaciteit heeft, is in de Universitaire Onderwijscatalogus en/of studiegids aangegeven voor hoeveel studenten die cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Deelname vindt plaats in de volgorde van inschrijving, met dien verstande dat voor de opleiding (incl. de aan de betreffende opleiding gekoppelde Liberal Arts and Sciences-hoofdrichting) ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun major.
3. Naast de in het tweede lid geformuleerde algemene voorrangregel geschiedt toelating voor cursussen met een beperkte capaciteit op basis van de volgende plaatsingsregels:
 - 1) studenten die een cursus herhalen, omdat zij deze niet met goed gevolg hebben afgerond ten gevolge van een overmachtsituatie;
 - 2) een in het gekozen studiepad of track verplichte majorgebonden keuzecursus;
 - 3) verplichte cursus voor minorstudenten;
 - 4) verplichte cursus voor door de faculteit geaccepteerde uitwisselings- en pre-masterstudenten die zich tijdig hebben ingeschreven.
4. Bij keuzecursussen met beperkte capaciteit wordt geloot. Daarbij gaan studenten van de faculteit (incl. geaccepteerde GEO- uitwisselingsstudenten) voor externe studenten.
5. Studenten die staan ingeschreven voor een cursus, maar niet deelnemen, verliezen bij een volgende inschrijving het recht op voorrang zoals beschreven in de plaatsingsregels.
6. Van de student wordt verwacht dat hij regelmatig zijn universitaire emailadres, de studentensite van de opleiding en de elektronische leeromgeving raadpleegt. Informatie die op deze wijze wordt verspreid, wordt als bekend verondersteld.

art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst

Internationale uitwisselingsstudenten krijgen de mogelijkheid om cursussen in periode 2 voor de onderwijsvrije periode rond kerst te kunnen afronden.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, in de studiegids en/of in de studiewijzer staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt. Bij verschil van inzicht wordt de studiewijzer gevolgd.
3. Voor alle cursussen geldt dat het voor het verkrijgen van een eindcijfer noodzakelijk is dat de student aan alle daartoe verplicht gestelde deeltoetsen heeft deelgenomen.
4. In de beschrijving van de cursus in de studiewijzer kan worden aangegeven dat het behalen van een niet-afgerond minimumcijfer (max. 5,50) voor een of meer deeltoetsen voorwaarde is voor het verkrijgen van een voldoende eindcijfer voor de desbetreffende cursus.
5. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten. Uiterlijk halverwege de cursusduur evalueert de docent de vorderingen van de student en maakt die kenbaar.
6. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
7. Indien een cursus wordt herhaald, dan is het laatst behaalde judicium het geldend judicium.
8. Wanneer een student is geslaagd voor een cursus, maar niettemin besluit de cursus te herhalen, dan dient de volledige cursus te worden herhaald.
9. In het Reglement² van de examencommissie (zie: studiegids/[studentensite](#)) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

art. 5.2. - examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij
 - ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan,

² Ook wel 'Regels en Richtlijnen' genoemd.

directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.

4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

art. 5.3 - toetsing thesis

1. De toetsing van de in artikel 3.5 lid 5³ bedoelde thesis wordt verricht door tenminste twee examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).
2. Indien de thesis in meertallen wordt geschreven, krijgt elke student op grond van diens expliciet gemaakte bijdrage een individuele beoordeling.

art. 5.4 – cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
2. Het eindcijfer van een cursus wordt afgerond op één decimaal; deelcijfers worden nooit afgerond.
3. Het eindcijfer 5 wordt niet van decimalen voorzien; een gemiddeld cijfer van 4,95 t/m 5,49 is onvoldoende (5); een gemiddeld cijfer van 5,50 t/m 5,99 wordt voldoende (6).
4. De wijze waarop het eindcijfer van een cursus tot stand komt, is vermeld in de studiewijzer.
5. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus en niet aan een toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een NV (Niet Verschenen); in geval wegens overmacht niet is deelgenomen aan de toets, ontvangt de student een ND (Niet Deelgenomen);
 - de student die niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
 - indien de student niet heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
 - indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (FRaude) als resultaat worden toegekend.

art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan en hem niettemin geen voldoende is toegekend, wordt hij, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste 4,00 voor afronding, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende toets af te leggen.
2. De docent bepaalt de inhoud en de vorm alsmede de datum en tijd van de aanvullende toets.
3. Indien voor de individuele aanvullende toets een voldoende resultaat wordt behaald, wordt als eindcijfer voor de gehele cursus een 6,00 in de studievoortgangadministratie opgenomen. Eerder behaalde deelresultaten worden niet meer meegewogen in de totstandkoming van het eindcijfer van de aanvullende toets.
4. Indien de aanvullende toets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het oorspronkelijke eindcijfer in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.
5. Indien de student door aantoonbare overmacht een (deel)toets mist, wordt hij slechts eenmaal in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. Alleen studenten die zich direct na het ontstaan van de hiervoor bedoelde overmachtssituatie bij het secretariaat van de opleiding melden komen in aanmerking voor een vervangende toets.
6. De docent bepaalt de inhoud en de vorm van de vervangende toets.
7. Indien de student niet aanwezig is bij de vervangende toets, ofwel niet tijdig voldoet aan de voorwaarden van de vervangende toets, dan vervalt daarmee zijn recht op vervanging.

art. 5.6 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus en in de studiegids of studiewijzer. Als de informatie in deze bronnen niet geheel overeenkomt, geldt de studiewijzer.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.
3. Toetsen worden afgenomen in het Nederlands of, indien de examencommissie en de cursuscoördinator dit overeenkomen, in een andere taal, bij voorkeur in het Engels.
4. Indien van een toets niet is aangegeven op welke wijze deze zal worden afgelegd, omdat deze toets betrekking heeft op een cursus die niet door de opleiding wordt verzorgd, dan is het in de betreffende OER bepaalde van toepassing.

art. 5.7 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

³ Opleidingsspecifiek deel Aardwetenschappen lid 4.

2. Een mondelinge toets wordt gedurende ten hoogste 60 minuten zo mogelijk door twee examinatoren afgenomen.
3. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien een student voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één (eerder afgelegd maar niet met goed gevolg voltooid) onderdeel van maximaal 7,5 studiepunten nodig heeft en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, of tot meer dan een semester vertraging met de start van een vervolgopleiding, kan hij een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een individuele toetsvoorziening.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

art. 5.9 – termijn beoordeling

1. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen (deel)toets vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en maakt dit oordeel bekend.
3. De eindresultaten van een cursus worden binnen tien werkdagen na afloop van de cursus vastgesteld en bekendgemaakt. De cursuscoördinator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
4. Gedurende de academische vakantie gelden geen beoordelingstermijnen.
5. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.11 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

art. 5.10– geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is acht jaar.
2. In afwijking hiervan kan de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden, op verzoek van de student, voor een cursus een verlengde geldigheidsduur bepalen, ofwel kan de examencommissie een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij een cursus meer dan één keer per studiejaar wordt gedoceerd, dan vervallen de deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald na de periode waarin zij zijn behaald.

art. 5.11– inzagerecht

1. Binnen dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

art. 5.12 – bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De in artikel 3.5, vijfde lid⁴ bedoelde thesis en de beoordeling daarvan wordt in papieren of digitale vorm gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.13 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de major, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

art. 5.14 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
Onder fraude valt onder meer:
 - tijdens het tentamen spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
 - tijdens het tentamen binnen handbereik hebben van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;

⁴ Opleidingsspecifiek deel Aardwetenschappen lid 4.

- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
 - zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
- Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:
- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
 - b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - schriftelijk daarop te reageren;
 - te worden gehoord.
 3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
 4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
 - a. In ieder geval:
 - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of tentamen
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
 - verwijderen uit de cursus
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art.6.2
 - uitsluiting van deelname aan tentamens of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
 - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
 - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
 5. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de tentamenresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop het tentamen moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het tentamen.

art. 5.15 – beroepsrecht

Tegen beslissingen van de examencommissie of van examinatoren staat, tot 6 weken nadat aan de toets of het examen is deelgenomen dan wel nadat de beslissing is genomen, gemotiveerd en schriftelijk beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 WHW 1992.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.5 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.

2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarden dat
 - voor alle onderdelen een voldoende is behaald;
 - de samenstelling van het afgelegde cursuspakket voldoet aan de gestelde niveaueisen.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Nadat het examen is afgelegd, kan de student de instelling verzoeken te worden uitgeschreven.
7. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2016-2017 in ieder geval in wanneer de student:
 - o een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - o een stage of onderdeel in het buitenland gaat volgen
 - o onderdelen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.
 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

art. 6.2 – judicium cum laude

1. Indien de student tijdens de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, dan wordt dit op het diploma vermeld met de woorden "cum laude".
2. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de onderdelen van de bacheloropleiding is gewogen gemiddeld tenminste het cijfer 8,00 behaald
 - in de loop van de studie is maximaal 1 met een eindcijfer beoordeelde en voor het examenprogramma meetellende cursus herhaald afgelegd
 - voor maximaal 60 studiepunten zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen
 - er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude)
 - het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald.
3. De examencommissie kan besluiten het judicium "cum laude" toch toe te kennen, als aan de in lid 2 genoemde voorwaarden niet geheel is voldaan. Een dergelijk besluit kan alleen met algemene stemmen worden genomen.
4. Andere judicia dan "cum laude" worden niet op het diploma vermeld.

art. 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

art. 6.4 – honours

Indien het totale honoursprogramma als bedoeld in art. 3.8 met goed gevolg is afgesloten, wordt dit op het Internationaal Diploma Supplement vermeld en wordt het Honourscertificaat bij het getuigschrift (art. 6.5) gevoegd.

art. 6.5 – getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Uitreiking van de getuigschriften heeft tenminste tweemaal per jaar in een openbare zitting plaats.

Art. 6.6 - Grade Point Average (GPA)

1. Op het Internationaal Diploma Supplement is het final Grade Point Average (GPA) vermeld om de academische prestaties van een student weer te geven.
2. Het final GPA is het gemiddelde cijfer van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma van de opleiding, gewogen naar studiepunten en uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4 met twee decimalen. Resultaten behaald in het eerste inschrijvingsjaar van de bacheloropleiding tellen niet mee bij de berekening van het final GPA.
3. De berekening van het final GPA gaat als volgt:

- alle geldende cursusresultaten na het eerste inschrijvingsjaar, behaald in het examenprogramma van de bacheloropleiding worden omgerekend naar quality points;
Voor studenten die instromen in een hoger studiejaar (d.w.z. degenen die vrijstelling hebben gekregen voor alle onderdelen van de eerste periode in de bacheloropleiding, met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten) geldt een afwijkende regel: bij deze studenten worden alle geldende cursusresultaten vanaf hun eerste inschrijvingsjaar, behaald in het examenprogramma van de bacheloropleiding omgerekend naar quality points;
- quality points zijn het geldend cursusresultaat x aantal studiepunten van het betreffende onderdeel;
- het totaal aantal behaalde quality points gedeeld door het totaal aantal behaalde studiepunten geven het gemiddeld cursusresultaat;
- het gemiddeld cursusresultaat wordt omgezet in het final GPA.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij Student Affairs Geosciences kan de student zijn studievoortgangsdossier laten waarmerken.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een verplicht matchingstraject voor aanstaande studenten voorafgaand aan inschrijving voor een bacheloropleiding, met als doel studenten te begeleiden bij de keuze voor een opleiding die past bij hun ambitie, verwachtingen en mogelijkheden;
 - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar
 - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
 - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervoltraject na het bachelordiploma;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - het bieden van verwijzing naar een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
 - een individuele matchingsactiviteit voor degenen die in de loop van het studiejaar vanuit een andere opleiding aan de Universiteit Utrecht worden verwezen naar de opleiding;
 - het geven van een dringend advies voor 31 januari en een bindend advies uiterlijk op 31 augustus in het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.

art. 7.3 – handicap

Aan de student met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.

art. 7.4 – bindend studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de student die op 1 oktober staat ingeschreven voor de opleiding voor 31 januari, een schriftelijk studieadvies (het preadvies) over de voortzetting van zijn opleiding. Het advies wordt gebaseerd op de in de eerste periode behaalde studieresultaten. Dit advies is niet bindend, maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren. Bij een studievoortgang gedurende de eerste periode van 7,5 studiepunten krijgt de student een waarschuwing, bij een studievoortgang van 15 resp. 0 studiepunten is het advies positief resp. negatief.
2. De student die een waarschuwing of een negatief preadvies ontvangt, wordt uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur of tutor met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing. In dit gesprek worden de al bekende deelresultaten uit periode 2 en bijzondere omstandigheden die het studieverloop kunnen hebben beïnvloed, aan de orde gesteld. Zie ook lid 9 en lid 10.
3. Aan het einde van het academisch jaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies (het eindadvies) over de voortzetting van zijn opleiding. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle studiepunten die zijn behaald in het eerste studiejaar mee. Verworven vrijstellingen en behaalde deeltoltsen tellen niet mee.

5. Aan de student die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving een verzoek tot uitschrijving bij de universiteit en bij de faculteit doet, wordt geen eindadvies uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat jaar conform de dan geldende bepalingen het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht.
6. In afwijking van het vijfde lid krijgt de student die:
 - a. een verzoek tot uitschrijving doet voor een bacheloropleiding binnen de UU voor 1 februari van het jaar van eerste inschrijving, en
 - b. na 1 februari is ingeschreven bij een nieuw gekozen bachelor binnen de Universiteit Utrecht wel een negatief bindend studieadvies voor de nieuw gekozen bacheloropleiding indien hij dat studiejaar minder dan 45 studiepunten heeft behaald voor beide opleidingen in totaal.
7. Zowel het pre- als het eindadvies wordt gegeven door de decaan van de faculteit Geowetenschappen.
8. Alvorens tot een bindend negatief advies over te gaan wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de decaan.
9. In de afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betreft de decaan op verzoek van de student zijn persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd, bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan in de afweging betrokken. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, functiestoornis en bijzondere/ernstige familieomstandigheden.
10. In zijn afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betreft de decaan op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtsituaties die na intrede zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan betrokken in zijn afweging. Voorts kan de decaan onbillijkheden van ernstige aard in zijn oordeel betrekken.
11. Indien op grond van omstandigheden als bedoeld in lid 9 en lid 10 van het uitbrengen van een negatief advies wordt afgezien, dan wordt aan de student het in lid 3 bedoelde studieadvies uitgebracht aan het einde van het volgend studiejaar. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in het volgend studiejaar; de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
12. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken schriftelijk en gemotiveerd beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

art. 8.2 – toelating

In afwijking van opleidingsspecifiek artikel 2.1.1 gelden voor studenten die verzoeken om toelating tot de opleiding Global Sustainability Science tot en met studiejaar 2017-2018 de vooropleidingseisen zoals die in de wet zijn vastgelegd voor de opleiding Milieumaatschappijwetenschappen. Deze vooropleidingseisen gelden tevens als criteria voor de toetsing van toelaatbaarheid van studenten cf. art 2.1.2 en 2.1.3.

art. 8.3 – colloquium doctum

In afwijking van opleidingsspecifiek artikel 2.3 heeft het toelatingsonderzoek voor de opleiding Global Sustainability Science betrekking op de volgende vakken op VWO-eindexamen niveau: Engels en Wiskunde A.

art. 8.4 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord hebbende de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.5 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarin, via internet.

art. 8.6 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016.

Bijlagen

1. Gelijkwaardige vooropleidingen

NEDERLAND:

- vwo-diploma 'oude stijl' op basis van vakkenpakket
- vwo-diploma op basis van 'oude profielen' (vwo-eindexamen afgelegd krachtens de in de Wet voortgezet onderwijs geregelde voorschriften zoals luidend tot en met 31 juli 2007),
- gymnasium diploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876
- hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet

Einddiploma hoger beroepsonderwijs van opleidingen die onder ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn Sport, voorheen WVC: Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, genaamd) vallen. Het betreft hier de volgende opleidingen:

- Einddiploma verloskundige (afgegeven door bijvoorbeeld de Stichting Kweekschool voor Vroedvrouwen te Amsterdam, de Vroedvrouwschool Kerkrade uitgaande van de Rooms-Katholieke Stichting Moederschapszorg te Kerkrade of de Stichting Rotterdamse Opleiding tot Verloskundige te Rotterdam).
- Einddiploma operatie-assistent

Tot 1 januari 1997 betrof het ook nog de volgende opleidingen:

- Orthoptie (Nederlandse Academie voor Orthoptie aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht)
- Mondhygiëne (de Academie voor Mondhygiëne aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht, de Stichting Opleiding Mondhygiënist te Amsterdam, de Opleiding tot Mondhygiënist te Nijmegen)
- Oefentherapeut-Mensendieck (Stichting tot opleiding van oefentherapeuten-Mensendieck te Amsterdam)
- Bewegingstherapie Cesar (Stichting Opleiding Bewegingstherapie Cesar te Den Dolder)
- Podotherapie (Hogeschool Eindhoven te Eindhoven)

Einddiploma hoger beroepsonderwijs op gebied van cultuur:

- Einddiploma Rijksacademie voor Beeldende Kunst te Amsterdam
- Einddiploma Jan van Eyk-academie te Maastricht
- Einddiploma Opleiding Restauratoren te Amsterdam.
- Einddiploma KMA/ KIM (defensie)
- Diploma Hoger bestuursambtenaar

INTERNATIONAAL BACCALAUREAAT

Getuigschrift van het *Diploma* van het internationale baccalaureaat verstrekt door het *International Baccalaureate Office* te Genève

SURINAME getuigschrift *Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs*

2. Honours College Geowetenschappen

Binnen het Honours College Geowetenschappen volgen de honours studenten, verspreid over 2,5 tot 3 jaar, een doorlopend onderdeel van 15 EC bovenop het normale programma van 180 EC. Verder volgen zij twee cursussen van ieder 7.5 EC speciaal voor honours studenten (in de profileringsruimte), minimaal vier reguliere cursussen met een vervangende of aanvullende opdracht op honoursniveau (honoursoptie), en een honours thesis van 15 EC. Dit brengt het totale studieprogramma voor honours studenten op 195 EC. In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de onderdelen.

Tabel: Overzicht programma Honours College Geowetenschappen

Onderdeel	Omvang
HCG-seminar / Geohuis / Honours Conferentie	15 EC bovenop bachelor
Honours profileringsvakken	15 EC
Honours thesis	15 EC
Honoursinvulling majorvakken (verplicht en keuze)	Minimaal vier vakken, geen extra EC
Honours studiereis buitenland	Extracurriculair, geen EC

Het uitgebreide studieprogramma is beschreven in de studiegids van het Honours College Geowetenschappen.

Studenten die vóór 1 september 2013 aan een honours programma binnen de faculteit Geowetenschappen zijn begonnen volgen een individueel programma dat in beperkte mate afwijkt van bovenstaand programma. De overgangsregels zijn vastgelegd in de studiegids van het Honours College Geowetenschappen.

Opleidingsspecifiek deel bij de OER 2016-2017

Bacheloropleiding Aardwetenschappen

Undergraduate School Geowetenschappen

Versie 11-mei-2016

art. 2.1 – Toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een in de bijlage onder 1 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding mits voldaan is aan voorwaarden genoemd in het tweede lid.
2. De bezitter van een in de bijlage onder 1 vermelde vooropleiding, dan wel een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kan zich pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat hij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de volgende vakken van het VWO-profiel NT: Engels, Wiskunde A of B, Natuurkunde en Scheikunde.
3. Deficiënties in de vooropleiding in de in het tweede lid genoemde vakken kunnen worden vervuld door het afleggen van de desbetreffende toetsen bij Boswell Bèta of de Centrale Commissies Voortentamen Natuurkunde / Scheikunde / Wiskunde A of B. Ook kunnen de ontbrekende vakken via het staatsexamen of via het volwassenenonderwijs worden gehaald. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.

art. 2.3 - Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in art. 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op VWO-eindexamen niveau: Engels, Wiskunde A of B, Natuurkunde en Scheikunde.

art. 3.1 – Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
In de bacheloropleiding Aardwetenschappen wordt beoogd een wetenschappelijke opleiding aan te bieden met als doelen:
 - basiskennis, inzicht en basisvaardigheden in de Aardwetenschappen aan te leren;
 - de mogelijkheid te bieden tot een inhoudelijke accentuering in één van de deelgebieden binnen het wetenschapsveld;
 - voor de Aardwetenschappen relevante basiskennis, inzicht en basisvaardigheden bij te brengen uit de aan de Aardwetenschappen gerelateerde disciplines;
 - te laten kennismaken met het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en de werkwijze van onderzoekers;
 - het ontwikkelen van gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
 - te trainen in algemeen academische vaardigheden als aanzet tot een academisch werk- en denkniveau;
 - een oriëntatie te bieden op de verschillende masterprogramma's in de masteropleiding Earth Sciences.
 - studenten vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd te maken met theorie en praktijk van het wetenschappelijk onderzoek.
2. De afgestudeerde:
Voor de major Aardwetenschappen gelden de volgende eindtermen.
Algemene eindtermen
Studenten met een bachelordiploma Aardwetenschappen zullen:
 - kennis kunnen verwerven, interpreteren en conceptualiseren;
 - informatie kunnen analyseren, structureren en synthetiseren;
 - in staat zijn logisch te redeneren, argumenteren en analytisch en kritisch te denken;
 - in staat zijn methoden en technieken die ze geleerd hebben op een wetenschappelijke wijze toe te passen bij het oplossen van vraagstukken;
 - in staat zijn wetenschappelijke informatie over te dragen aan zowel vakgenoten als niet-vakgenoten.en daarnaast:
 - inhoudelijk begrip hebben van onderzoek in hun vakgebied;
 - in staat zijn hun kennis en begrip in een bredere wetenschappelijke en maatschappelijke context te plaatsen;
 - de leercapaciteiten hebben die nodig zijn als verder (universitair) onderwijs gewenst is;
 - een wetenschappelijke attitude (objectief, kritisch, etc.) tonen bij het beschrijven, verklaren en voorspellen van verschijnselen;
 - gericht zijn op het zelfstandig bijhouden van ontwikkelingen en nieuwe kennis in hun discipline;
 - een reflectieve instelling hebben ten aanzien van eigen functioneren en de eigen ontwikkeling en loopbaan.

Domeinspecifieke eindtermen

Kennis

Een bachelor Aardwetenschappen beschikt over:

- basiskennis van en inzicht in de Aarde als systeem, de afzonderlijke sferen en hun interacties;
- basiskennis van en inzicht in de ontwikkelingsgeschiedenis van de Aarde;
- meer specifieke kennis en inzicht in één van de subdomeinen van de aardwetenschappen met betrekking tot bijbehorende: structuren en materiële kenmerken; fysische, chemische dan wel biologische processen; ruimte- en tijdschalen; terminologie, nomenclatuur en classificaties; methoden om informatie te verzamelen, interpreteren en modelleren.

Vaardigheden

Een bachelor Aardwetenschappen is in staat op een wetenschappelijke wijze:

- de verworven elementaire kennis en inzichten te gebruiken bij het analyseren en oplossen van eenvoudige vraagstukken;
- (eenvoudige) onderzoeksvragen te formuleren, hypothesen en verklaringen te formuleren voor waarnemingen, modellen toe te passen voor het testen van hypothesen;
- onderzoekstechnieken toe te passen;
- informatie uit andere, aan de aardwetenschappen gerelateerde disciplines, met name onderdelen uit de wiskunde/informatica, natuurkunde, chemie en biologie, waar relevant, te gebruiken bij aardwetenschappelijke analyses;
- aardwetenschappelijke gegevens in het veld te verzamelen, deze te verwerken, analyseren en met elkaar in verband te brengen, interpreteren en modelleren, resultaten schriftelijk te presenteren in een daarvoor geschikte vorm (bijvoorbeeld kaart of grafiek);
- een project op te zetten, in teamverband hieraan te werken, een concrete vraag te formuleren, hypothesen op te stellen en strategieën aan te dragen om tot een oplossing te komen;
- relevante aardwetenschappelijke literatuur en informatie op te sporen, deze kritisch te bestuderen, analyseren, beoordelen en op waarde te schatten;
- schriftelijke werkstukken te vervaardigen en mondeling te presenteren over het vakgebied en eigen werk in de Nederlandse en Engelse taal, gebruikmakend van de geëigende presentatietechnieken, afgestemd op een gegeven forum;
- onderdelen uit de informatie- en communicatietechnologie te gebruiken ter ondersteuning van vaktechnische vaardigheden.

Attitude

De afgestudeerde toont:

- zich bewust te zijn van de invloed en gevolgen van menselijk handelen op het aardse systeem en de noodzaak van een verantwoorde exploitatie en een duurzaam beheer.

art. 3.5 – Major

1. De opleiding omvat een gedeelte (major) met een studielast van 135 studiepunten dat betrekking heeft op Aardwetenschappen. Daarvan zijn de in de bijlage onder 1 aangewezen onderdelen met een totale studielast van 90 studiepunten verplicht.
2. De overige onderdelen van de major worden door de student gekozen uit de in de bijlage onder 2 aangewezen onderdelen.
3. De onderdelen van de major dienen voor tenminste 90 studiepunten op verdiepend niveau of hoger te liggen, en voor tenminste 45 studiepunten op gevorderd niveau.
4. Binnen de major is een thesis met een studielast van 15 ec verplicht. Deze thesis is een door de student zelfstandig gemaakt afrondend werkstuk als proeve van bekwaamheid waarin vereiste kennis, vaardigheden en attitudes samenkomen.
5. In afwijking van het in lid 1 vermelde, kan een student op zijn of haar verzoek worden toegelaten tot de Betaplusvariant (Betaplus-A of Betaplus-B) van de major Aardwetenschappen.
6. In Betaplus-A worden, tot een maximum van 60 studiepunten, aardwetenschappelijke cursussen uit de major vervangen door cursussen Wis- en Natuurkunde (bijlage 2. Sub II).
7. In de Betaplus-B worden tot een maximum van 67,5 studiepunten aardwetenschappelijke cursussen van de major vervangen door cursussen Wis- en Natuurkunde (bijlage 2, sub III)
8. De examencommissie kan studenten in Betaplus-B, die niet aan de voorwaarden of de te leveren prestaties voldoen (criteria: behalen Wiskundige technieken 1 én 2), terugplaatsen in het reguliere programma van de major Aardwetenschappen. Eventuele in het kader van Betaplus-B behaalde onderdelen worden opgenomen in de keuzeruimte.
9. De criteria ten aanzien van het (bindend) studieadvies gelden onverkort voor de deelnemers aan het Betaplusprogramma binnen de major Aardwetenschappen.
10. De opleiding heeft nadere keuzeregels binnen de major gedefinieerd, deze keuzeregels zijn opgenomen in bijlage 2, sub I, II en III.

art. 4.2 – Ingangseisen cursussen; voorkennis

1. Aan onderdelen van het onderwijsprogramma waarvoor ingangseisen gelden is deelname alleen mogelijk nadat de daarbij in de Universitaire Onderwijscatalogus en/of Studiegids als ingangseis vermelde cursussen volledig, met een voldoende, zijn afgerond en er studiepunten aan zijn toegekend.

2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt in de Universitaire Onderwijscatalogus en studiegids bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om daaraan met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. Indien in de major cursussen worden verzorgd door een andere opleiding, zijn de in de betreffende OER bepaalde ingangseisen van toepassing.

Bijlagen

LET OP: Studenten aangekomen VOOR studiejaar 2014-2015 dienen te voldoen aan de diploma-eisen zoals gesteld in de OER in het jaar van aankomst, tenzij op verzoek van de student anders is beslist door de Examencommissie.

1. Verplichte onderdelen Major (max. 90 EC) met ingang van cohort 2014 - 2015

a.1 cursussen op niveau 1 (inleidend):

code	Naam	studielast
GEO1-1101	Systeem Aarde deel 1 (incl. Ardennen excursie)	7,5 EC
GEO1-4102	Systeem Aarde deel 2	7,5 EC
GEO1-1120	Basis Wiskunde/Fysica voor AW OF Wisk. techn. 1 (N&S)	7,5 EC
GEO1-1121	Voortgezette Wiskunde/Fysica voor AW OF Wisk. techn. 2 (N&S)	7,5 EC
GEO1-1122	Chemistry of the Earth	7,5 EC
GEO1-1123	Context cursus OF NS-cursus, zie tabel 2.e.	7,5 EC

b. cursussen op niveau 2 (verdiepend):

code	Naam	studielast
GEO2-4117 /1118	Veldwerk 1 + voorbereiding	15 EC

c. cursussen op niveau 3 (gevorderd):

code	Naam	studielast
GEO3-1324	Bachelorscriptie	15 EC

d. verplichte keuze cursus op niveau 3 (gevorderd)

code	Naam	studielast
GEO3-1210	Veldwerk 2 incl. voorbereiding Orogenese	15 EC
GEO3-1217	Veldwerk 2 incl. voorbereiding Voorlandbekken en afz.mil.	15 EC
GEO3-4207	Veldwerk 2 incl. voorbereiding Laaglandgenese en exc.	15 EC
	Vervanging door cursussen Wis-, Schei- en/of Natuurkunde op niveau 2 en/of 3	15 EC

2. Keuzeonderdelen Major (min. 45 EC)

a. pakket AW2: kern cursussen op niveau 2 (verdiepend) 15 EC

code	Naam	studielast
GEO2-1205	Mineralen en magma's	7,5 EC
GEO2-1206	Lithosfeerdynamica	7,5 EC
GEO2-1207	Geochemische kringlopen	7,5 EC
GEO2-1208	Sedimentaire systemen	7,5 EC
GEO2-1209	Deformatie en metamorfose van de korst	7,5 EC
GEO2-1215	Evolutie en Ecologie	7,5 EC
GEO2-4201	Geologie van Nederland	7,5 EC
GEO2-4203	Fysische hydrologie	7,5 EC
GEO2-4204	Terrestrische systemen en hun ruimtelijke patronen	7,5 EC

b. discipline ondersteunend op niveau 2 en/of 3 (verdiepend / gevorderd) 15 EC

b.1.pakket DO2: discipline ondersteunende cursussen op niveau 2 (verdiepend)

code	Naam	studielast
GEO2-1201	Lineaire algebra en vectoranalyse	7,5 EC
GEO2-1301	Differentiaalvergelijkingen in de aardwetenschappen	7,5 EC
GEO2-4208	Aardobservatie en data analyse	7,5 EC

b.2.pakket DO2: discipline ondersteunende cursussen op niveau 2 (verdiepend)

code	Naam	studielast
GEO2-1202	Fysische chemie	7,5 EC

b.3.pakket DO3: discipline ondersteunende cursussen op niveau 3 (gevorderd)

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
GEO3-1302	Continuüm mechanica en rheologie	7,5 EC
GEO3-1320	Programmeren & modelleren van aardse processen	7,5 EC
GEO3-4308	Hands on GIS	7,5 EC
GEO3-4307	Vloeistofmechanica 1	7,5 EC

2.c. pakket AW3: kern cursussen op niveau 3 (gevorderd):15 EC

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
GEO3-1304	Structuur en eigenschappen van aardse materialen	7,5 EC
GEO3-1306	Chemische geodynamica	7,5 EC
GEO3-1307	Structurele geologie en tektoniek	7,5 EC
GEO3-1308	Geochemische processen aan het aardoppervlak	7,5 EC
GEO3-1312	Inleiding seismologie en seismiek	7,5 EC
GEO3-1313	Geodynamica	7,5 EC
GEO3-1318	Paleoceanografie	7,5 EC
GEO3-1319	Sedimentologie en Bekkenstratigrafie	7,5 EC
GEO3-1329	Paleoklimatologie & Paleoecologie	7,5 EC
GEO3-1330	Water in GEO-processen	7,5 EC
GEO3-4301	Bodem- en waterverontreiniging	7,5 EC
GEO3-4303	Quaternary climate and global change	7,5 EC
GEO3-4304	Landdegradatie	7,5 EC
GEO3-4305	Morfodynamica van riviersystemen	7,5 EC
GEO3-4306	Morfodynamica van kustsystemen	7,5 EC

2.d. profileringscursussen binnen de bacheloropleiding Aardwetenschappen (art. 3.6):

<i>Code</i>	<i>Naam</i>	<i>Studielast</i>
GEO2-1220	Archeologie en Utrecht (niveau 2)	7,5 EC
GEO2-4211	Natural Hazards (niveau 2)	7,5 EC
GEO2-4212	Paleoecology (niveau 2)	7,5 EC
GEO3-1327A	Planetologie: een inleiding (niveau 3)	7,5 EC
GEO3-4312	Environmental change through time (niveau 3)	7,5 EC

2.e. pakket Beta-1

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
NS-106B	Relativistische en klassieke mechanica	7,5 EC
NS-108B	Golven en optica: theorie en praktijk	7,5 EC
NS-109B	Data acquisitie en toegepaste analyse	7,5 EC
NS-112B	Elektromagnetisme	7,5 EC
NS-155B	De wetenschappelijke revolutie	7,5 EC
NS-157B	Atmosfeer en oceaandynamica	7,5 EC
NS-120B	Wiskundige technieken 1	7,5 EC
NS-121B	Wiskundige technieken 2	7,5 EC

2.f. pakket Beta-2

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
NS-202B	Kwantummechanica	7,5 EC
NS-203B	Statistische fysica	7,5 EC
NS-255B	Klimaat, straling en thermodynamica	7,5 EC
NS-256B	Numerieke methoden voor fysici en astronomen	7,5 EC
NS-257B	Filosofie en grondslagen van de natuurkunde	7,5 EC
NS-265B	Stromingsleer en transportverschijnselen	7,5 EC
WISN203	Wiskundige technieken 3	7,5 EC

2.g. pakket Beta-3

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
NS-350B	Voortgezette mechanica	7,5 EC
NS-353B	Geofysische stromingsleer	7,5 EC
NS-361B	Geschiedenis van de moderne natuurkunde	7,5 EC
NS-363B	Klimaatdynamica	7,5 EC
NS-370B	Voortgezette statistische fysica	7,5 EC
NS-371B	Kwantummaterie	7,5 EC
NS-375B	Voortgezette kwantummechanica	7,5 EC

2.sub I. Studieprogramma Aardwetenschappen

De pakketcodes zie bijlage 2 verwijzen naar de nadere keuzeregels voor majorgebonden onderdelen, als bedoeld in artikel 3.5. De student stelt zijn individuele programma binnen het tweede en derde cursusjaar van

de major samen op basis van door de opleiding samengestelde pakketten. Deze pakketten dragen zorg voor voldoende interne samenhang en diepgang. De (hoofd)- keuzeregels zijn als volgt:

- Een student kiest 15 studiepunten Verplichte keuze cursussen op niveau 3 (zie tabel 1.d.).
- Een student kiest 15 studiepunten AW kerncursussen op niveau 2 uit pakket AW2 (zie tabel 2.a.).
- Een student kiest 15 studiepunten AW kerncursussen op niveau 3 uit pakket AW3 (zie tabel 2.c.).
- Een student kiest 15 studiepunten discipline ondersteunende cursussen op niveau 2 en/of 3 uit pakket DO2 en/of DO3 (zie tabel 2.b.1; 2.b.2 en 2.b.3.), waarvan tenminste 7,5 studiepunten (= 1 cursus) uit het cluster Wiskunde & statistiek, zie tabel 2.b.1.

Indien de student wil afwijken van het bovenstaande dan dient hij daartoe een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie toetst of het door de student voorgestelde alternatief van voldoende samenhang en diepgang is. Zie ook artikel 3.5 en 4.2.

2.sub II. Betaplus-A variant

In het Betaplus-A studieprogramma kunnen tot een maximum van 50% studiepunten aardwetenschappelijke cursussen uit de major vervangen worden door cursussen Wis- en Natuurkunde. In het eerste jaar van de bacheloropleiding kan de student tot een maximum van 22,5 studiepunten verplichte major cursussen vervangen door uitsluitend cursussen Wis- en Natuurkunde (niveau 1) uit het aanbod van de opleiding Natuur- en Sterrenkunde, zie 2.e.

Onverminderd hetgeen is vermeld in art. 3.5 lid 3, stelt de student zijn individuele programma binnen de major samen op basis van door de opleiding samengestelde pakketten. Deze pakketten dragen zorg voor voldoende interne samenhang en diepgang. Naast het verplichte programma zijn de keuzeregels als volgt:

- Een student kiest 15 studiepunten verplichte keuze cursussen op niveau 3 (zie tabel 1.d.).
- Een student kiest 15 studiepunten op niveau 2 uit pakket AW2 (zie tabel 2.a.) of beta-2 (zie tabel 2.f.) waarvan tenminste 1 AW kerncursus uit pakket AW2 (zie tabel 2.a.).
- Een student kiest 15 studiepunten op niveau 3 uit pakket AW3 (zie tabel 2.c.) of beta-3 (zie tabel 2.g.) waarvan tenminste 1 AW kerncursus uit pakket AW3 (zie tabel 2.c.).
- Een student kiest 15 studiepunten op niveau 2 en/of 3 uit pakket DO2 en/of DO3 (zie tabel 2.b.) of beta-2 of beta-3 (zie tabel 2.f. of 2.g.) waarvan tenminste 1 AW cursus uit het cluster wiskunde (zie tabel 2.b.1), tenzij de cursussen Wiskundige technieken 1 én 2 zijn behaald.

Indien de student wil afwijken van het bovenstaande dan dient hij daartoe een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie toetst of het door de student voorgestelde alternatief van voldoende samenhang en diepgang is. Zie ook art. 3.5 en art. 4.2.

2.sub III. Betaplus-B variant

In het Betaplus-B studieprogramma worden 45 studiepunten aardwetenschappelijke cursussen (niveau 1) uit het verplichte deel van de major (zie tabel 1) vervangen door cursussen Wis- en Natuurkunde (niveau 1) uit het aanbod van de Natuur- en Sterrenkunde. Onverminderd hetgeen is vermeld in art. 3.5 lid 3, stelt de student zijn individuele programma binnen de major samen op basis van door de opleiding samengestelde pakketten. Deze pakketten dragen zorg voor voldoende interne samenhang en diepgang. Het verplichte programma en de keuzeregels zijn als volgt:

- Een student volgt verplicht het gehele studieprogramma van het eerste jaar van de opleiding Natuur- en Sterrenkunde. In totaal betreft dit 60 studiepunten, waarvan: 45 studiepunten major (vervanging AW cursussen en 15 studiepunten ten laste van de profileringsruimte, alsmede de bachelorscriptie (15 studiepunten).
- Een student kiest 15 studiepunten Verplichte keuze cursussen op niveau 3 (zie tabel 1.d.).
- Een student kiest 15 studiepunten op niveau 2 uit AW2 (zie tabel 2.a.).
- Een student kiest 15 studiepunten op niveau 3 uit AW3 (zie tabel 2.c.).
- Een student kiest 15 studiepunten op niveau 2 en/of 3 uit DO2 en/of DO3 (zie tabel 2.b.), met uitzondering van GEO2-1201 (LAVA) en GEO2-1301 (DIVA).
- Een student kiest 15 studiepunten op niveau 2 en/of 3 waarvan tenminste 7,5 studiepunten uit AW2 (zie tabel 2.a.) of AW3 (zie tabel 2.c.) en evt. 7,5 studiepunten uit Beta-2 (zie tabel 2.f.) of Beta-3 (zie tabel 2.g.).

Indien de student wil afwijken van het bovenstaande dan dient hij daartoe een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie toetst of het door de student voorgestelde alternatief van voldoende samenhang en diepgang is. Zie ook art. 3.5 en art. 4.2.